



Vastgoed Service Medewerker (m/v) (24 of 32 uur per week)

Ben jij een ervaren professional met goede communicatieve vaardigheden, ervaring in klantencontact, een probleemoplossende houding en het vermogen om zelfstandig te werken? Zoek je een werkomgeving waar kwaliteit en balans centraal staan, zonder targets, maar met ruimte om écht verschil te maken? Dan verwelkomen we jou graag in ons team!

Wie zijn wij?

Wij zijn **BRICKSTER**, een vastgoedbedrijf in het oude centrum van Breda dat volop in ontwikkeling is. Met een flinke dosis humor en een focus op samenwerken creëren we een fijne werksfeer. Bij ons staat de mens centraal: zowel onze klanten als onze collega's.

Wat ga je doen?

Als Vastgoed Service Medewerker ben je een belangrijke schakel binnen ons team. Jij beheert het volledige proces van (onderhouds)meldingen en administratieve mutaties. Je bent het eerste aanspreekpunt voor eigenaren, bestuurders van VvE's en huurders en behandelt uiteenlopende vraagstukken. Je denkt proactief mee, houdt overzicht en zorgt dat alles soepel verloopt.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Eerste aanspreekpunt voor klanten en partners.
- Administratieve verwerking en mutaties in systemen.
- Coördineren en bewaken van onderhoudsverzoeken, storingen en verzekeringsschades.
- Handhaving van VvE-reglementen en huisregels.

Wat breng je mee?

- MBO+/HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring in vastgoedbeheer, klantencontact of een vergelijkbare dienstverlenende functie.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Een oplossingsgerichte houding en oog voor detail.
- Het vermogen om onder druk overzicht en rust te bewaren.
- Sterke digitale vaardigheden en ervaring met systemen zoals Outlook (kennis van Twinq is een pré)

Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie waarin je zelfstandig kunt werken en jezelf kunt ontwikkelen.
- Flexibiliteit: hybride werken (thuis en op kantoor) en ruimte om je dag efficiënt in te richten.
- Geen targets, maar een focus op kwaliteit en samenwerking.
- Een collegiaal, informeel klein team waar humor en plezier belangrijk zijn.
- Marktconform salaris, laptop en telefoon van de zaak.

Waarom BRICKSTER?

Bij ons vind je een omgeving waarin jouw ervaring en zelfstandigheid worden gewaardeerd. Wij bieden ruimte om te groeien, balans te vinden en écht verschil te maken in een betrokken team.

Herken jij jezelf in deze rol?

Stuur je CV en een korte motivatie naar info@brickster.nl. We kijken uit naar jouw reactie!